

参加者の皆様へ

【講演者の方へ】

- 学生セッションおよび一般講演における 1 演題あたりの時間は 15 分（発表時間：10 分，質疑応答：5 分）です。
- 現地参加の方
 - ご自身のノート PC 等を持参いただき，発表されるセッションの Zoom リンクより事前に入室ください。
 - 発表時にはご自身の PC をお使いいただき，Zoom 上で画面共有を開始してご発表ください。
 - ご発表・ご発言は演台に備え付けのマイクをお使いいただき，Zoom 上ではミュートのままとしてください。
- オンライン参加の方
 - ご自身のノート PC 等から，発表されるセッションの Zoom リンクより事前に入室ください。
 - Zoom 上の画面共有を開始してご発表ください。
 - ご発表・ご発言は Zoom のミュートを解除してお使いのマイクにてお話しください。

【座長の方へ】

- 現地参加の方
 - ご自身のノート PC 等を持参いただき，座長を担当されるセッションの Zoom リンクより事前に入室ください。
 - ご発言時は会場のマイクをご使用いただき，Zoom 上ではミュートのままとしてください。
 - 質疑応答の際は，質問者（現地およびオンライン）をご指名ください。
 - ◇ 現地での質問は挙手，オンラインでの質問は Zoom の挙手機能もしくは Q&A 欄をご確認ください。
- オンライン参加の方
 - ご自身のノート PC 等から，座長を担当されるセッションの Zoom リンクより事前に入室ください。
 - ご発言時は Zoom のミュートを解除してお使いのマイクにてお話しください。
 - 質疑応答の際は，質問者（現地およびオンライン）をご指名ください。
 - ◇ 現地での質問は会場より，音声もしくは会場アカウントからの挙手機能でお知らせし，オンラインでの質問は Zoom の挙手機能もしくは Q&A 欄をご確認ください。

【聴講者の方へ】

- 現地参加の方
 - 質疑応答の際は、挙手でお知らせいただき、座長より指名後、会場のマイクにてお話してください。
- オンライン参加の方
 - 質疑応答の際は、Zoom の Q&A 欄に質問を投稿いただくか、挙手機能でお知らせいただき、座長より指名後、ミュートを解除してお使いのマイクにてお話してください。

以上